

Vedtekter for Rykkinn og Gullhaug skolekorps



RYKKINN OG GULLHAUG SKOLEKORPS

Innhold:

- § 1 ORGANISASJONEN
 - § 2 FORMÅL
 - § 3 MEDLEMSKAP
 - § 4 ÅRSMØTE
 - § 5 STYRE
 - § 6 MEDLEMSMØTER
 - § 7 TIDSPLAN FOR REVISJON /VALG OG ORGANISERING AV KORPSKOMITEER
 - § 8 UENIGHET/TVISTER
 - § 9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND
 - § 10 VEDTEKSENDRINGER
-

§ 1 ORGANISASJONEN

Rykkinn og Gullhaug skolekorps (heretter kalt korpset) er stiftet 8. februar 1973. Korpset er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (heretter kalt NMF) gjennom NMF Øst (heretter kalt regionen).

§ 2 FORMÅL

Å vekke barnas interesse for musikk og utvikle deres musikalske evner ved å lære dem bruken av et instrument.

Korpset skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

Korpset skal:

- a. ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i korpset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering,
- b. ivareta og utvikle korps og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene,
- c. fremme forståelse for korpsets kulturelle, sosiale og oppdragende betydning,
- d. ivareta korpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv,
- e. når det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som drillgruppe, storband m.m.

§ 3 MEDLEMSKAP

§ 3.1 Opptak av medlemmer

- a. Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.
- b. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
- c. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

§ 3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c. Musikantene skal møte på øvelser, konsert og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder varsles i god tid på forhånd.
- d. Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/ foresatte. Behov for reparasjon av instrumenter skal meldes til korpsets instrumentkomité.

Revidert våren 2026, vedtatt på ekstraordinært årsmøte 4. juni 2026

Vedtekter for Rykkinn og Gullhaug

- e. Medvirkning i andre korps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret dersom dette kan være i konflikt med skolekorpsets formål.
- f. Korpset er organisert i rekruttkorps, juniorkorps og hovedkorps. Funksjonstid i rekrutt – og juniorkorps er 1 år i hvert korps, slik at opprykk til hovedkorps normalt skjer etter 2 år og ved skolestart. Dirigentene kan etter forholdene gjøre unntak fra nevnte funksjonsperioder.
- g. Utøvende medlemmer som fyller 19 år i et kalenderår, kan stå som aktivt medlem ut det skoleåret som starter 1. august samme år. Denne aldersgrensen bør følges såfremt ikke sykdom eller flytting fra skolekretsen gir grunn til utmelding. Aldersgrensen er i denne sammenheng relatert til retten til å spille sammen med korpset i konkurranser i regi av NMF og således ikke en øvre aldersgrense for å kunne delta/spille sammen med korpset i andre sammenhenger.
- h. Medlemmer, foresatte og ikke- utøvende medlemmer plikter å medvirke til det økonomiske grunnlaget for korpsets drift.

§ 3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- a. Korpsåret med medlemsregistreringer, innrapportering til region/forbund og innbetaling av kontingent, følger kalenderåret
- b. Kontingent for korpsets medlemmer fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret.
- c. Styret kan i spesielle tilfeller fritas helt eller delvis fra kontingentbetaling.
- d. Kontingent skal betales forskuddsvis for hvert halvår.
- e. Årsmøtet kan bestemme hvorvidt det skal fastsettes innskrivingskontingent, leie eller depositum for instrumenter e.l.
- f. Medlemmene kan bli avkrevd depositum for uniform.
- g. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- h. Korpset skal betale kontingent til NMF innen gjeldende frist fastsatt av NMF. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall pr. 31. desember.

§ 3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til korpsets ledelse. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.

§ 3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Korpsets suspensjons og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionsstyret.

Revidert våren 2026, vedtatt på ekstraordinært årsmøte 4. juni 2026

§ 4 ÅRSMØTE

§ 4.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

§ 4.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april måned. For styrets konstituering og opplæring, se § 5,1.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer krever det.
- c. Varsling om årsmøtedato sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- e. Medlemmene må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge frem saker som kommer inn i rett tid på årsmøtet.

§ 4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer, og gjester invitert av styret.
- b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med stemme-, tale- og forslagsrett.
 - Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. Følgende har tale- og forslagsrett:
 - Medlemmer som ikke er fylt 15 år.
- d. Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF
 - Årsmøtet kan gi talerett til hvem de måtte ønske.
- e. Vedtak avgjøres med simpelt flertall såfremt årsmøtet ikke bestemmer noe annet.
- f. Det kan ikke stemmes med fullmakt.

§ 4.4 Årsmøtets dagsorden

Dagsorden skal inneholde følgende punkter:

- a. 1. Konstituering
 - Åpning og navneopprop
 - Godkjenning av innkalling og dagsorden
 - Valg av møteleder og referent
 - Valg av to personer til å underskrive protokollen
2. Styrets årsmelding, til vedtak
3. Regnskap med revisjonsrapport, til vedtak
4. Budsjett, til vedtak
5. Fastsettelse av kontingent for utøvende og ikke- utøvende

medlemmer

6. Saker som legges frem av styret
7. Innkomne forslag fra medlemmene
8. Valg.
 - Valg av styre, herunder styreleder og 2 varamedlemmer
 - Valg av 2 revisorer
 - Valg av valgkomite med 3 medlemmer. Leder velges særskilt.
- b. De som velges må være minimum 15 år når de tiltrer og ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å påta seg verv. Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

§ 5.1 Sammensetning og konstituering

- a. Styret består av styreleder og minst 4, men begrenset til 7, styremedlemmer: styreleder, nestleder, kasserer, sekretær, web-ansvarlig og styremedlemmer. Styremedlemmer er normalt ledere for rekrutt-, junior- og hovedkorps.
- b. Styremedlemmer velges for to (2) år av gangen. Dog slik at ikke alle skiftes ut på en gang.
- c. Skifte av kasserer gjennomføres normalt per 1. januar for å følge regnskapsåret
- d. Styret konstituerer seg selv. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styremedlemmer, herunder rollen som styreleder. Styrets varamedlemmer kan opptas som ordinære styremedlemmer ved ordinært styrevedtak.
- e. De nye styrerepresentantene inviteres med i styret frem til de overtar drift ved skoleårets begynnelse. Utgående styremedlem(mer) har ansvar for nødvendig erfaringsoverføring i opplæringsperioden. Det utgående styret fungerer frem til skolestart i august og har fortsatt hovedansvar for korpsets aktivitet mellom årsmøtet og skolestart. Både nye og utgående styremedlemmer kalles inn til styremøter i denne perioden. Etter skolestart trer utgående styremedlemmer ut av styret.
- f. Musikantenes tillitsvalgte har møterett, men ikke stemmerett, i styrets ordinære møter. Tillitsvalgte deltar på 1-2 styremøter årlig.

§ 5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de komiteer det er behov for.

Lederne for komiteene har rapporteringsplikt overfor styret. Saker som forplikter korpset utad økonomisk eller på annen måte, skal på forhånd forelegges styret for godkjenning.

For organisering innad i komiteer se §7.3
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- d. To styremedlemmer tegner korpset i fellesskap. Ved tildeling av prokura må denne tildeles minimum to styremedlemmer i fellesskap. To personer som har signaturrett

eller prokura sammen, kan ikke være i nært slektskap med hverandre. Som nært slektskap regnes i denne sammenheng ektefelle, samboer, foreldre, barn, søsken, besteforeldre og barnebarn.

§ 5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner dette nødvendig.
- b. Korpsets tillitsvalgte kan møte som fullverdig styremedlem, se § 5.1 f.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av fullt styre er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene tilgjengeliggjøres for styrets medlemmer, varamedlemmer og evt. revisor. Korpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

§ 5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøte- periode. Regnskapet følger kalenderåret. Regnskapet skal revideres av revisor valgt av årsmøtet.

§ 5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

§ 5.6 Beredskapsplan

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Likeledes plikter styret å sette seg inn i NMFs varslingsrutiner.

§ 6 MEDLEMSMØTER

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for korpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller korpsets medlemmer har behov for dette.

§ 7 TIDSPLAN FOR REVISJON /VALG OG ORGANISERING AV KORPSKOMITEER

§ 7.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge frem beretning for årsmøtet.

§ 7.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4, likevel slik at valgkomiteen velges på årsmøtet etter forslag fra styret.

§ 7.3 Komiteer

Korpset er organisert i komiteer. Det tilstrebes at alle musikanter skal ha minst én forelder representert i en komité. Styret, i samarbeid med rekrutteringskomité, fordeler nye foreldre i komiteer. Alle komiteer skal være organisert med leder og evt. nestleder, og rapportere til et styremedlem definert i organisasjonsplanen. Komiteene er selv ansvarlige for utnevning av ledelse, styret har anledning til å utpeke komiteledere. Se for øvrig eget styringsdokument for korpsets organisasjon og komiteenes ansvar og oppgaver.

§ 8 UENIGHET/TVISTER

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

- a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto kun disponeres av NMF Øst/Asker og Bærum distrikt, kulturstyret eller musikkskolen i kommunen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.
- c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Østs, musikkskolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 1 år.
- d. Vedtak om utmelding av NMF må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever minst 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF senest 15. november for at utmelding skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§ 10 VEDTEKSENDRINGER

Årsmøtet, eventuelt ekstraordinært årsmøte, kan endre disse vedtekter med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE OG VEDTEKTSREVISJONER

Disse vedtekter trer i kraft fra og med 10. September 2004.

Vedtektene er justert med mindre endringer som er vedtatt på årsmøtene 27.03.08, 25.03.10, 25.11.10, 22.03.2012 og 14.3.2013 og ekstraordinært årsmøte 19.12.2013. På årsmøtet 24.03.11 er vedtektene justert i samsvar med nye mønstervedtekter for NMF. Endringene av 22.03.2012 er språklig og begrepsmessig, samt klargjøring av aldersgrensens betydning. Endring av 14.3.13 presiserer funksjonsperioder i rekrutt- og juniorkorps og endrer regler for utpeking av valgkomiteen. I endring av 19.12.2013 flyttes frist for årsmøtet og dato for nytt styre en måned frem, med den begrunnelse at det er mindre arbeidsbelastende for korpset regnskapsfører når korpset årsregnskap ikke kolliderer med årsregnskap i jobbsammenheng.

Revidert våren 2026, vedtatt på ekstraordinært årsmøte 4. juni 2026

Vedtekter for Rykkinn og Gullhaug

Endringer av 24.04.2015 definerer utgående styres virketid frem til skolestart i august samt opplæring av nye styremedlemmer. Nye punkter om komiteer og utvalg, samt musikantenes møterett i styremøter.

Endringer av 2.5.2019: I hovedsak språklige endringer.

Endringer vedtatt på årsmøtet 24.03.2022 for å klargjøre at rollen som styreleder fordeles i konstituerende styremøte og ikke på årsmøtet, samt å presisere at varamedlemmer velges på årsmøtet og kan opptas som ordinære styremedlemmer ved ordinært styrevedtak.

Endringer vedtatt på årsmøtet 19.03.2026 for å bringe vedtektene i overensstemmelse med NMFs obligatoriske krav.

Endringer vedtatt på ekstraordinært årsmøte 04.06.2026 for å bringe vedtektene i overensstemmelse med Bærum kommunes krav til prokura og signaturrett som vilkår for støtte til frivillige organisasjoner.