

Loppemottak, Henting og Boksortering på Gommerud Skole Høsten 2015, enkel instruksjon

Før høstferien

Loppemottak vil være på torsdager i korpset øvingstid, dvs fra kl 18 til kl 19:30. Ingen henting.

Boksortering på mottaksdager.

Etter høstferien

Mottak både på onsdager og torsdager, 18 til 19:30, men de som er på mottak må være med fram til ca. 21:00 pga henting:

I tillegg til mottak er det også henting onsdag og torsdag etter høstferien. De som er på mottak skal da hjelpe til med mottak fra Henting fram til ca. kl 21 disse dagene.

Boksortering på mottaksdagene.

BOKSORTERING

Vi har også et stort behov for å sortere bøkene vi har i bomberommet. Ledig kapasitet fra Mottak **må** sortere bøker. Det er Mottaksansvarlig som styrer dette, sammen med ansvarlig fra Bøker.

De som er på avdeling Bøker på Loppemarkedet, har ikke mottak eller hentetjeneste, men vil organisere boksortering.

LOPPEMOTTAK

Forberedelse mottak

1. Mottaksansvarlig registrerer alle som møter opp og leverer oversikten til Lars-Erik (loppesjef@gmail.com).
2. Dagen før mottak skal Mottaksansvarlig sende ut SMS til samtlige som er på mottak dagen etter for å minne om mottaket.
3. Vi har 2 skilt for loppemottak som ligger i bomberommet. Sett ut skiltene i krysset Stian Kristenssensvei/Pål Bergs vei, og ett ved skolen parkeringsplass, pekende ned mot loppemottaket (som er ved tilsynsvakta).
4. Gjør klar noen tomme kasser for å fylle opp fra mottak til lagring. Sorter i disse kassen i hht avdeling; dvs sport, leker, bøker, etc. Dette gjøres i bomberommet.
5. Følgende materiell skal være tilgjengelig ved mottak og det er mottaksansvarlig sitt ansvar å ha klart:
 - Tomme kasser. Brukes til å lagre ferdig sorterte lopper. Ligger på bomberommet.
 - Pakketape og små plastposer. Brukes til å samle flere gjenstander som tilhører en loppe.
 - Sprittusj for merking av kasser o.l. ved behov

Ved mottak

Vurder alltid lopper ved mottak, dvs. følg listen over ting vi kan ta imot og gi høflig beskjed om det vi ikke kan ta imot. Forklaringen er enkel, vi får ikke solgt det. Vis gjerne frem skrivet som er sendt ut som viser hva vi ikke kan ta. Vurder også selv☺.

Når loppene har blitt levert, sorter de opp i kasser ved behov og flytt alt inn på anvist plass etter avdeling, se oversikt over bomberommet neste side.

Det er viktig at alle lopper blir sortert på riktig avdeling i Bomberommet! Tenk på at det er noen som skal ta dette ut til avdeling på fredagen på loppemarkedet. Det er ved mottak vi har tid til å gjøre sorteringen. Og ja, det betyr å dykke ned i esker og poser.

Etter mottaket er ferdig

- Påse at alle lopper er kommet til riktig plass ved sin avdeling, og at ingenting står igjen i skolens områder.
- Påse også at ingen lopper står igjen på utsiden av skolen, etc.
- Ta inn begge skiltene til bomberommet. Lås og lukk.

LOPPEHENTING

Forberedelse Henting

1. Henteansvarlig registrerer alle som møter opp og leverer oversikten til Lars-Erik (loppesjef@gmail.com).
2. Henteansvarlig bør så tidlig som mulig få oversikt over størrelsen på bilene og tilgang på tilhengere.
3. Dagen før Henting skal Henteansvarlig sende ut SMS til samtlige som er på Henting dagen etter for å minne om henting.

Ved henting

Vurder alltid lopper ved henting, dvs. følg listen over ting vi kan ta imot og gi høflig beskjed om det vi ikke kan ta imot. Forklaringen er enkel, vi får ikke solgt det. Vis gjerne frem skrivet som er sendt ut som viser hva vi ikke kan ta. Vurder også selv☺.

Etter henting er ferdig

- Påse at alle lopper er kommet til riktig plass ved sin avdeling, og at ingenting står igjen i skolens områder.
- Påse også at ingen lopper står igjen på utsiden av skolen, etc.

