

**BEREDSKAPSPLAN
FOR RYKKINN OG GULLHAUG SKOLEKORPS
SIN TUR TIL BEITOSTØLEN
fra 19. til og med 21. januar 2018**

**BRANN 110
POLITI 112
AMBULANSE 113**

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer
2. Telefonnummeret du ringer fra
3. Hva har skjedd
4. Hvor er det
5. Når skjedde det
6. Har du varslet andre
7. Aktuelle telefonnummer

Beredskapsleder Rykkinn og Gullhaug skolekorps (stasjonert hjemme):

Victoria Carlin, tlf. 99350716 viccarl@online.no

Jansveien 14, 1354 Bærums Verk

**Assisterende beredskapsleder Rykkinn og Gullhaug skolekorps
(er med på turen):**

Anne J. Fure, tlf. 473 93 522 sanderfure@yahoo.no

Beitostølen, Stølstunet leilighet nr.514

***Assisterende beredskapsleder tar ledelsen og rollen som
beredskapsleder inntil beredskapsleder blir varslet og kan
tre inn i oppgaven.***

Se vedlagte instruks (utdrag av Reglement for Rykkinn og Gullhaug skolekorps)

Deltakerliste med oversikt over pårørende er vedlagt.

Buss selskap: Tollefsen bussreiser,

- Sjåfør Ola Tollefsen tlf. 900 20 603 (buss 1)
- Sjåfør Tore Olsen? tlf. 901 77 004 (buss 2)

Beitostølen, Bergo booking; tlf. 61 35 11 10 / 61 35 30 18

- Stølstunet leiligheter: nr. 110, 200, 203, 204, 210, 309, 311, 514, 515, 612, 618

BEREDSKAPSPLAN FOR RYKKINN OG GULLHAUG SKOLEKORPS

1. Innledning

Landsmøtet til Norges Musikkorps Forbund (NMF) vedtok i 2008 at det skulle utarbeides beredskapsplaner for musikkorps, og at dette innarbeides i mønstervedtektene. Beredskapsplanen for Rykkinn og Gullhaug skolekorps bygger på den generelle beredskapsplan til NMF.

Formål med beredskapsplanen:

- Klarlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver tilknyttet kritiske situasjoner.
- Beskrive håndtering av forulykkede, pårørende, korpstillitsvalgte og eventuelt media.
- Beredskapsplanen trer i funksjon ved enhver krisesituasjon som involverer korpmedlemmer på arrangementer der korpset deltar som en enhet.

2. Definisjoner

Krise

Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

Beredskap

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer korpsets evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

Beredskapsorganisasjon

Med beredskapsorganisasjon menes korpsets egen beredskapsorganisasjon som skal ha nødvendig planverk og beredskap for krisesituasjoner.

Varsling

Med varsling menes å varsle politi, brann, lege eller sykehus direkte.

På turer eller under seminarer skal også beredskapsleder varsles av assisterende beredskapsleder som er med på turen/seminaret. Rykkinn og Gullhaug skolekorps - Reglement

3. Nødtelefoner

BRANN 110

POLITI 112

AMBULANSE 113

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer
2. Telefonnummeret du ringer fra.
3. Hva har skjedd
4. Hvor er det
5. Når skjedde det
6. Har du varslet andre
7. Aktuelle telefonnummer

4. Beredskapsorganisasjon

Beredskapsorganisasjonen består normalt av to personer i styret, hvor en utpekes som leder. Disse er beskrevet i korpsets organisasjonskart. For korpsturer eller andre arrangementer på andre steder enn nærområdet for korpset, utpekes assisterende beredskapsleder for den enkelte tur/arrangement. Hvem som innehar roller i beredskapsorganisasjonen (også til enhver tid assisterende beredskapsleder) skal fremkomme tydelig på korpsets WEB side.

5. Ansvarsområde for beredskapsleder/assisterende beredskapsleder

Beredskapsleder har ansvar for å:

- varsle politi/myndigheter
- sørge for at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell blir innkalt
- delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende dersom omfanget og situasjonen tillater det
- Vurdere å innkalle den som har planlagt turen/seminaret til beredskapsorganisasjonen. Dette for å bistå med opplysninger angående arrangementet eller involverte personer.

Assisterende beredskapsleder skal:

- ta ledelsen og rollen som beredskapsleder inntil beredskapsleder blir varslet og kan tre inn i oppgaven

Rykkinn og Gullhaug skolekorps - Reglement

Revidert 17.des 2013 Side **18** av **19**

6. Huskeliste for assisterende beredskapsleder i forbindelse med turer og andre arrangementer utenfor korpsets nærområde

Den som er utpekt som assisterende beredskapsleder skal:

- sette seg inn i beredskapsplanen, gjøre nødvendige supplement tilpasset den aktuelle tur/seminar og gå gjennom dette med alle ledsagere.
- forsikre seg om at beredskapsleder for skolekorpset (som ikke er en del av reisen) har nødvendig informasjon om hvem som er med på reisen, program og kontaktinformasjon til pårørende.
- forsikre seg om at en har med på reisen all nødvendig kontaktinformasjon:
 - om pårørende til alle som er med på reisen (også ledsagere mm)
 - støtteapparat til hjelp om en utilsiktet situasjon skulle oppstå etc.

I god tid før avreise skal assisterende beredskapsleder sørge for å verifisere at deltagende musikanter, dirigenter/instruktører og ledsagere er innmeldt i NMF. Dette gjøres i samarbeid med sekretær.

Korpset har gjennom medlemskap i NMF forsikringsavtale med forsikringsselskapet if, se punkt 9 nedenfor. Kontaktinformasjon i forbindelse med skade og/eller hjemreise verifiseres på NMFs nettsider, www.spilleglede.no, før avreise. NMF har også lagt ut sammenfattet informasjon som er nyttig å ha med på reisen.

7. Pårørende

Beredskapsleder har ansvaret for all kontakt med de pårørende. Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest.

Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

Beredskapsleder eller stedfortreder vurderer om en representant fra NMF skal kontaktes for å reise til et eventuelt krisested i den grad det er behov for støtte av involverte/pårørende på stedet. **Telefonnummeret til NMF er 815 56 777.**

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredskapsorganisasjonen/krisestedet. Rykkinn og Gullhaug skolekorps - Reglement

Revidert 17.des 2013 Side **19** av **19**

8. Informasjon

Det er viktig med god intern informasjon. Dersom det er en alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det er da viktig å utvide beredskapsgruppen med en ekstra person som kan håndtere ekstern informasjon. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

På krisestedet bør følgende aktiviteter gjennomføres:

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres.
- Telefonen i informasjonssenteret skal være kontinuerlig bemannet.
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert.
- Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige, likeså informasjon om årsaksforhold.

9. Forsikringsforhold og eventuell hjemtransport for syke/skadede personer

Korpset har gjennom medlemskap i NMF forsikringsavtale med forsikringsselskapet if.

Oppdatert informasjon om forsikringsordningen finnes på www.spilleglede.no

Ved skadetilfeller skal en kontakte Europeiske på tlf +47 214 95 000 eller Europeiskes Alarmsentral på tlf +45 701 52 500 (24 timer) ved sykdom, ulykker og ved behov for hjemtransport).

OBS! Oppgi polise nummer 7817774 ved alle henvendelser.

10. Oppsummering og evaluering

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering.