



## **ORDENSREGLER FOR RYKKINN SKOLE AVDELING BERGER**

**29.06 2016**

Ordensregelement for for skolene i Bærum kommune gjelder for Rykkinn skole avdeling Berger. I tillegg har vi noen regler som gjelder spesielt for skolen vår:

### **Hærverk**

Det er nulltoleranse for hærverk. Foreldre til skadevolder vil bli holdt erstaningsansvarlig etter skadeerstaningslovens regler. Eventuelt hærverk og tilløp til hærverk skal påtales umiddelbart og rapporteres til skolens ledelse og Coor Service Management.

### **Avfall**

Avfallsbeholdere skal benyttes både inne og ute. Alt avfall skal kastets fortløpende i avfallsbeholdere og sorteres i fraksjoner slik det fremkommer på beholderne.

### **Ballspill**

Sparking av ball skal kun foregå på kunstgressbanen, mot ballvegg nord for skolen og i flerbrukshall. Det er ikke tillatt med ballspill mot byggets yttervegger/fasader.

### **Snøballkasting**

Snøballkasting skal kun foregå mot oppsatt blink.

### **Innesko**

Innesko skal benyttes inne i skolebygget. Besøkende skal benytte «plastsokker». Det skal benyttes sko med lyse såler i gymsalen/flerbrukshallen.

### **Rydding forut for renhold**

Pulter, bord og alle horisontale flater som skal rengjøres må være fri for utstyr. Stoler i trinnområdene skal henges opp under bord etter endt skoledag.

### **Skateboard, rulleskøyter og rullesko**

Bruk av skateboard, rullskøyter og rullesko er ikke tillatt inne i skolebygget.

### **Tyggegummi**

Det er forbudt med tyggegummi på skolens område.

### **Dører**

Kiler skal ikke benyttes for å holde dørene i åpen stilling. Dørpumper skal ikke settes ut av funksjon. Skolens driftsansvarlig fra Coor Service Management skal kontaktes dersom det er behov for å sette

dørpumper midlertidig ut av funksjon for inntransport av varer ol. Dette for å sikre trygge rømningsveier ved eventuell brannalarm og at dører og automatikk ikke ødelegges.

#### **Adgangskort**

Skolens administrasjon kontaktes for utstedelse av adgangskort.

#### **Vinduer**

Vinduer skal holdes lukket/låst. Etter lufting skal vinduene lukkes umiddelbart.

#### **Oppslag og presentasjon elevarbeider**

Det skal ikke henges opp oppslag eller elevarbeider direkte på veggene, hverken i korridorer, fellesrom eller klasserom. Oppslagstavler skal benyttes.

#### **Montasje av utstyr**

Skolens driftsansvarlig fra Coor Service Management skal kontaktes dersom det skal monteres utstyr som krever hulltaking i vegger ol.

Skøyen 29.06 2016

Skuleveg AS