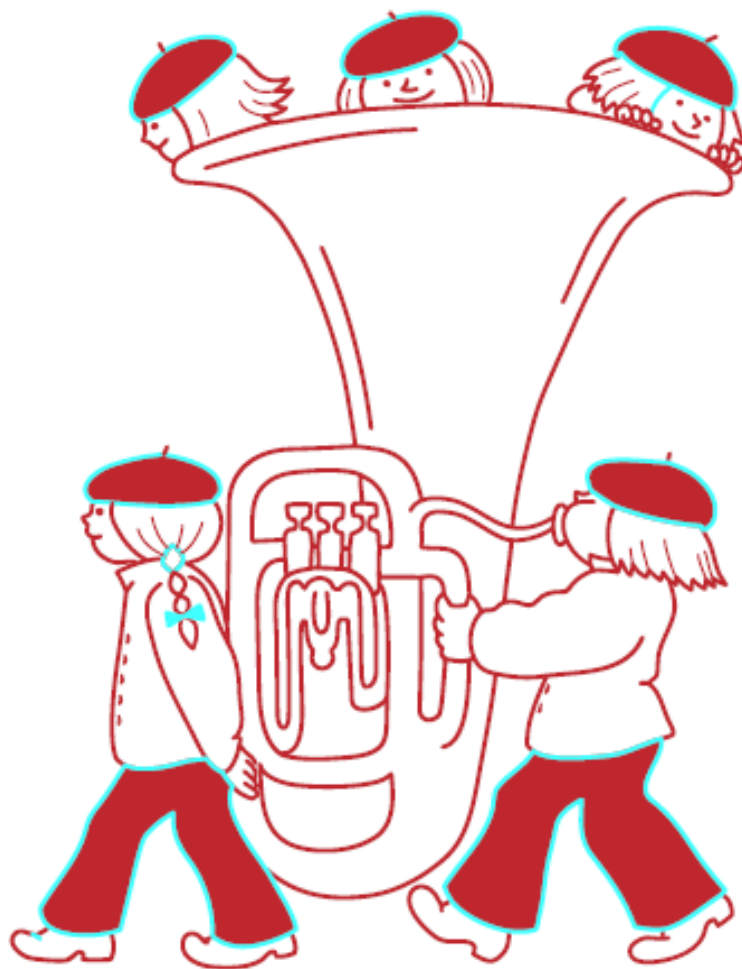


Vedtekter for Rykkinn og Gullhaug skolekorps



Innhold:

§ 1	ORGANISASJONEN
§ 2	FORMÅL
§ 3	MEDLEMSKAP
§ 4	ÅRSMØTE
§ 5	STYRE
§ 6	MEDLEMSMØTER
§ 7	KOMITEER/UTVALG
§ 8	UENIGHET/TVISTER
§ 9	OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND
§ 10	VEDTEKTSENDRINGER

§ 1 ORGANISASJONEN

Rykkinn og Gullhaug skolekorps (heretter kalt korpset) er stiftet 8. februar 1973. Korpset er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (heretter kalt NMF) gjennom Akershus krets (heretter kalt kretsen).

§ 2 FORMÅL

Å vekke barnas interesse for musikk og utvikle deres musikalske evner ved å lære dem bruken av et instrument.

Korpset skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

Korpset skal:

- a. ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering,
- b. ivareta og utvikle musikkorps og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene,
- c. fremme forståelse for musikkorpsets kulturelle, sosiale og oppdragende betydning,
- d. ivareta musikkorpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv,
- e. når det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som drill gruppe, storband m.m.

§ 3 MEDLEMSKAP

§ 3.1 Opptak av medlemmer

Korpset skal bestå av utøvende og ikke- utøvende medlemmer. Som utøvende medlem regnes rekrutter (korps og drill), juniorer (korps og drill) og utøvere (korps og drill) i hovedkorpset. Opptak av medlemmer som ikke er fylt 15 år, må ha skriftlig godkjenning av foresatte. Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpsets styre. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

§ 3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c. Musikantene skal møte på øvelser, konsert og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder varsles i god tid på forhånd.
- d. Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/ foresatte. Behov for reparasjon av instrumenter skal meldes til korpsets instrumentkomité.
- e. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
- f. Korpset er organisert i rekruttkorps, juniorkorps og hovedkorps. Funksjonstid i rekrutt – og juniorkorps er 1 år i hvert korps, slik at opprykk til hovedkorps normalt skjer etter 2 år og ved skolestart. Dirigentene kan etter forholdene gjøre unntak fra nevnte funksjonsperioder.
- g. Utevende medlemmer som fyller 19 år i et kalenderår, kan stå som aktivt medlem ut det skoleåret som starter 1. august samme år. Denne aldersgrensen bør følges såfremt ikke sykdom eller flytting fra skolekretsen gir grunn til utmelding. (Aldersgrensen er i denne sammenheng relatert til retten til å spille sammen med korpset i konkurranser i regi av NMF og således ikke en øvre aldersgrense for å kunne delta/spille sammen med korpset i andre sammenhenger.)
- h. Medlemmer, foresatte og ikke- utøvende medlemmer **plikter** å medvirke til det økonomiske grunnlaget for korpsets drift.

§ 3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- a. Korpsåret med medlemsregistreringer, innrapportering til krets/forbund og innbetaling av kontingent, følger kalenderåret
- b. Kontingent for korpsets medlemmer fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret.
- c. Styret kan i spesielle tilfeller fritas helt eller delvis fra kontingentbetaling.
- d. Kontingent skal betales forskuddsvis for hvert halvår, dog etter avholdt ordinært årsmøte.
- e. Årsmøtet kan bestemme hvorvidt det skal fastsettes innskrivingskontingent, leie eller depositum for instrumenter e.l.
- f. Medlemmene kan bli avkrevd depositum for uniform.
- g. Musikkorpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til en hver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering. Skolekorpset skal betale kontingent til NMF innen den til enhver tid gjeldende frist. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall pr. 31. desember

§ 3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til korpsets ledelse. Ingen bør slutte i løpet av et musikkorps-år.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

§ 3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Korpsets suspensjons og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

§ 4 ÅRSMØTE

§ 4.1 Status

Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.

§ 4.2 Årsmøte periode, innkalling og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april måned. For styrets konstituering og opplæring, se § 5,1.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer krever det.
- c. Varsling om årsmøtedato sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- e. Medlemmene må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge frem saker som kommer inn i rett tid på årsmøtet.

§ 4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar foresatte eller foreldre til musikkorpsets medlemmer, komitemedlemmer og gjester invitert av styret. Musikkorpsets medlemmer har også møterett.
- b. Følgende har tale-, og forslagsrett:
 - Medlemmer som har fylt 12 år. For medlemmer under 12 år kan en foresatt møte med tale- og forslagsrett.
 - Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. Følgende har tale- og forslagsrett:
 - Medlemmer som ikke er fylt 12 år.
- d. Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF
 - Årsmøtet kan gi talerett til hvem de måtte ville.
- e. Vedtak avgjøres med simpelt flertall såfremt årsmøtet ikke bestemmer noe annet.
- f. Det kan ikke stemmes med fullmakt.

§ 4.4 Årsmøtets dagsorden

Dagsorden skal inneholde følgende punkter:

- a. 1. Konstituering
 - Åpning og navneopprop
 - Godkjenning av innkalling og dagsorden
 - Valg av møteleder og referent
 - Valg av to personer til å underskrive protokollen
2. Styrets årsmelding, til vedtak
3. Regnskap med revisjonsrapport, til vedtak
4. Budsjett, til vedtak
5. Fastsettelse av kontingent for utøvende og ikke- utøvende medlemmer
6. Saker som legges frem av styret
7. Innkomne forslag fra medlemmene
8. Valg.
 - Valg av styre
 - Valg av 2 revisorer
 - Valg av valgkomite med 3 medlemmer. Leder velges særskilt.
- b. De som velges må være 12 år når de tiltrer og ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv. Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

§ 5.1 Sammensetning og konstituering

- a) Styret består av styreleder og minst 4, men begrenset til 7, styremedlemmer: styreleder, nestleder, kasserer, sekretær, web-ansvarlig og styremedlemmer. Styremedlemmer er normalt ledere for rekrutt-, junior- og hovedkorps.
- b) Leder velges for ett (1) år av gangen, styremedlemmer velges for to (2) år av gangen. Dog slik at ikke alle skiftes ut på en gang.
- c) Skifte av kasserer gjennomføres normalt per 1. januar for å følge regnskapsåret
- d) I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.
- e) De nye styrerepresentanter trer inn i styret umiddelbart etter årsmøtet for opplæring i de styreroller de blir gitt i første konstituerende styremøte etter årsmøte. Utgående styremedlem(mer) har ansvar for nødvendig erfaringsoverføring i opplæringsperioden. Det utgående styret fungerer frem til skolestart i august og har fortsatt hovedansvar for korpsets aktivitet mellom årsmøtet og skolestart. Både nye og utgående styremedlemmer kalles inn til styremøter i denne perioden. Etter skolestart trer utgående styremedlemmer ut av styret.
- f) Musikantenes tillitsvalgte har møterett, men ikke stemmerett, i styrets ordinære møter.

§ 5.2 Fullmakter

- a) Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b) Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
Lederne for utvalgene har rapporteringsplikt overfor styret. Saker som forplikter korpset utad økonomisk eller på annen måte, skal lederne på forhånd forelegge styret for godkjenning.
For organisering innad i komiteer se §7.3
- c) Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- d) Styrets leder, styrets kasserer eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset.
Styret kan meddele prokura.

§ 5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner dette nødvendig.
- b. Musikkorpsets tillitsvalgte møter som fullverdig styremedlem.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av fullt styre er til stede. I ikke fulltallige styremøter *kan* et styremedlem forlange fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

§ 5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøte- periode. Regnskapet følger kalenderåret. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.

§ 5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede og fører protokoll over foreviste politiattester. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

§ 5.6 Beredskapsplan

Styret forplikter seg til å ha beredskapsplan.

§ 6 MEDLEMSMØTER

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for musikkorpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller musikkorpsets medlemmer føler behov for dette.

§ 7 KOMITEER/UTVALG

§ 7.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge frem beretning for årsmøtet.

§ 7.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4, likevel slik at valgkomiteen velges på årsmøtet etter forslag fra styret.

§ 7.3 Komiteer og utvalg

Korpset er organisert i komiteer og utvalg. Alle musikanter skal ha minst én forelder representert i en komité. Styret, i samarbeid med rekrutteringskomité, fordeler nye foreldre i komiteer. Alle komiteer skal være organisert med en leder, en nestleder og rapportere til et styremedlem definert i organisasjonsplanen. Komiteene er selv ansvarlige for utnevning av leder og nestleder, styret har anledning til å utpeke komiteledere. Se for øvrig eget styringsdokument for korpsets organisasjon og komiteenes ansvar og oppgaver.

§ 8 UENIGHET/TVISTER

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.

b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto kun disponeres av NMF Akershus krets/Asker og Bærum distrikt, kulturstyret eller musikkolen i kommunen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.

c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Akershus krets, musikkolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen 1 år.

d. Vedtak om utmelding av NMF må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever minst 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF via Akershus krets senest 15. november for at utmelding skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§ 10 VEDTEKSENDRINGER

Årsmøtet, eventuelt ekstraordinært årsmøte, kan endre disse vedtekter med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtekter trer i kraft fra og med 10. September 2004. Vedtektene er justert med mindre endringer som er vedtatt på årsmøtene 27.03.08, 25.03.10, 25.11.10, 22.03.2012 og 14.3.2013 og ekstraordinært årsmøte 19.12.2013. På årsmøtet 24.03.11 er vedtektene justert i samsvar med nye mønstervedtekter for NMF. Endringene av 22.03.2012 er språklig og begrepsmessig, samt klargjøring av aldersgrensens betydning. Endring av 14.3.13 presiserer funksjonsperioder i rekrutt- og juniorkorps og endrer regler for utpeking av valgkomiteen. I endring av 19.12.2013 flyttes frist for årsmøtet og dato for nytt styre en måned frem, med den begrunnelse at det er mindre arbeidsbelastende for korpset regnskapsfører når korpset årsregnskap ikke kolliderer med årsregnskap i jobbsammenheng.

Endringer av 24.04.2015 definerer utgående styres virketid frem til skolestart i august samt opplæring av nye styremedlemmer. Nye punkter om komiteer og utvalg, samt musikantenes møterett i styremøter.